



## ANIMER DES RÉUNIONS EFFICACES

*A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable d'animer efficacement une réunion dans le cadre de ses activités professionnelles ou personnelles (mandat électoral ou au sein d'une association).*

### Durée :

- 14 h, soit 2 journées

### Prérequis :

- Aucun prérequis

### Nombre de participants :

- 5 à 10 personnes

### Profils des apprenants :

- Toute personne ayant à animer des réunions.
- Formation ouverte aux élus locaux dans le cadre de leur mandat

## Objectifs pédagogiques

- **Résumer les bases de la communication.**
- **Lister les étapes clés d'une réunion efficace.**
- **Analyser les erreurs fréquentes à éviter en matière d'animation de réunion.**
- **Adopter la bonne attitude pour gérer les comportements difficiles.**
- **Adapter son animation en fonction des contraintes technologiques.**

## Contenu de la formation

- **S'évaluer pour évoluer**
- **Les bases de la communication**
- **Les étapes clés d'une réunion efficace**
- **Les erreurs à éviter**
- **Gérer les comportements difficiles**
- **Réunion et technologie**
- **Mise en pratique**

## Spirale FCC

8 montée de l'école

05150 MONTJAY

Email: [contact@spiralefcc.fr](mailto:contact@spiralefcc.fr)

<http://spiralefcc.fr>

Tel: 07-82-70-69-75



## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

**Christophe ROSANVALLON : FORMATEUR / COACH / PRÉPARATEUR MENTAL**

Spécialiste en management, communication, art oratoire ainsi qu'en compétences comportementales (soft skills) telles que :

- Gérer efficacement le stress du quotidien
- Gérer son temps et ses priorités
- Établir une communication positive et constructive
- Accepter de lâcher-prise ;
- Communiquer sans violence
- Augmenter son estime de soi et son charisme

Il coache régulièrement des personnalités du monde sportif et du monde politique.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques.
- Étude de cas concrets.
- Outil caméra /media training.
- Échanges nombreux entre les participants et avec le formateur.
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Accès à la formation :

- La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 3 mois en fonction du profil des candidats et des modalités de prises en charge.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. *Nous consulter pour tout aménagement de parcours.*
- *Les dates sont co-planifiées avec le client. Nous consulter.*

### Prix (nets de TVA) :

- **Intra :**
  - 1000€/jour, soit **2000€**
  - Frais formateur au forfait en fonction du lieu d'intervention.
- **Inter :**
  - 200€/jour/stagiaire, soit **400€/stagiaire.**